


2^ο ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης**

Σχολικό Έτος: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2 ^ο ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης	Διεύθυνση: Ακριτών και Θράκης 4, Σταυρούπολη, 56439, Θεσσαλονίκη
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	1940390

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ακριτών και Θράκης 4, Σταυρούπολη, 56439, Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο	2310641672
e-mail	mail@2epal-stavroup.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://www.2epal.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	- Ελένη Ελβανίδου ΠΕ02
Υποδιευθυντές:	1. Βασιλείου – Δερβίσογλου Αγαθονίκη ΠΕ03 Μαθηματικός, 2. Αρχάκης Ανδρέας ΠΕ86 Πληροφορικός
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Δημόπουλος Ανδρέας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2ου ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης Σχολικό έτος: 2025-2026

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του 2ου ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5387/26-9-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου και της εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά. Επιπλέον, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η περιβαλλοντική συνείδηση.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

α. Προσέλευση στο σχολείο

Καθημερινά τα μαθήματα ξεκινούν στις 08.15 π.μ.. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο. Η παρουσία τους στην πρωινή συγκέντρωση είναι πολύ σημαντική, γιατί είναι η ώρα όπου γίνονται οι απαραίτητες ανακοινώσεις και καθορίζονται τα στοιχεία εκείνα που διαφοροποιούν την

καθημερινή μαθησιακή, διδακτική ή εκπαιδευτική ζωή στο σχολείο. Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

β. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, καταχωρίζονται οι απουσίες και δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, εκτός και αν υπάρχει διαφορετική οδηγία από τη Διευθύντρια ή τους Υποδιευθυντές προς τους διδάσκοντες. Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες προσέρχονται αργοπορημένα, παραμένουν στον χώρο συγκέντρωσης, εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στο φουαγιέ του πρώτου ορόφου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί, εφόσον παρατηρήσουν ότι συγκεκριμένοι/ες μαθητές/τριες επανειλημμένα προσέρχονται αργοπορημένα στο σχολείο, ενημερώνουν τη Διευθύντρια και εκείνη ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και καταγράφονται στο πλάνο της τάξης. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

γ. Αποχώρηση από το σχολείο

Τα μαθήματα λήγουν στις 13.55 μ.μ. Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας: τη Διευθύντρια, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς, τους/τις καθαριστές, τους/τις σχολικούς/ές φύλακες, τις εργαζόμενες στο κυλικείο του σχολείου, τους επισκέπτες και τους προσκεκλημένους.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς και χωρίς φθορές τους χώρους του σχολείου και τον εξοπλισμό.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών κλπ.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριές τους, στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές, διδακτικές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικές εκδρομές και περιπάτους ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Σέβονται τα σχολικά τους βιβλία, τα οποία είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται. Δεν αφήνουν τα βιβλία στο σχολείο. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα βιβλία που απαιτούνται για την παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος.
- Δεν χρησιμοποιούν τον ανελκυστήρα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι:

- Η κατοχή κινητού τηλεφώνου και η χρήση του για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων -κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Σε περίπτωση χρήσης και κατοχής εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, από τον οποίο/α ζητείται είτε να προσέλθει άμεσα στο σχολείο για να παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια είτε να συγκατατεθεί με οποιοδήποτε

πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Σε περίπτωση μαγνητοφώνησης, φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης το κινητό τηλέφωνο απενεργοποιείται και παραδίδεται στη Διευθύντρια, η οποία καλεί τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να προσέλθουν στο σχολείο προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα η Διευθύντρια, αφού αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες ή παραπέμπει το θέμα στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού μπορεί να επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημερών ή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

β. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων
- απαγόρευση κάθε μορφής έκφρασης βίας (λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής ή ηλεκτρονικής).

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που αρμόζουν στην ηλικία τους.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους η Διευθύντρια ή ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία

απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής ενημερώνουν σταθερά τη Διευθύντρια και συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα εξέτασης αναφορών και περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, για την καταγραφή περιστατικών και τη διοργάνωση δράσεων και προγραμμάτων για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας, τον ηλεκτρονικό εκφοβισμό, το σεβασμό στη διαφορετικότητα και τα ανθρώπινα δικαιώματα, για θέματα αγωγής υγείας και για οποιοδήποτε άλλο θέμα θεωρηθεί ότι υπάρχει ανάγκη να ενημερωθούν οι μαθητές/τριες.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο μας είναι ένα σύγχρονο, δυναμικό, δραστήριο, δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία Επαγγελματικό Λύκειο. Για τον λόγο αυτό οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολικού κτιρίου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, τη δημιουργία κουλτούρας σεβασμού στον άλλο, στα ανθρώπινα δικαιώματα, στη διαφορετικότητα και τη διαμόρφωση αυριανών δημοκρατικών πολιτών. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους, τα ταλέντα τους. Το σχολείο διοργανώνει τις δραστηριότητες συνεργαζόμενο με εγκεκριμένους φορείς, εκπρόσωποι των οποίων επισκέπτονται τους χώρους μας ή διοργανώνει επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη φοίτηση, την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Για τον λόγο αυτό

κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει την ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -Διευθύντριας, εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Για την επιτυχία αυτού του στόχου οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Χρησιμοποιούν τους κάδους ανακύκλωσης.

Επισημαίνεται ότι, οι απουσιολόγοι όλων των τμημάτων διαμορφώνουν το πλάνο της τάξης, για κάθε αίθουσα, την οποία επισκέπτεται το τμήμα. Οι μαθητές δεν αλλάζουν θέσεις. Με τον τρόπο αυτό, οι μαθητές/τριες που ρυπαίνουν την σχολική τάξη, εντοπίζονται και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Επίσης, μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Στις περιπτώσεις εκείνες που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια ή τον/την ίδιο/α, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διευθύντρια καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον Δήμο Παύλου Μελά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023. Ο Δήμος Παύλου Μελά οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, ο Δήμος Παύλου Μελά που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλειά του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται από τις οδηγίες της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών. Όσον αφορά στην προστασία από τους σεισμούς και τα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για την ασφάλεια των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας σε συνεργασία με τις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών, οφείλουν να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων.

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας –μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου μας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση του νεότερου.

Πηγές

- ΥΑ 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024)

- ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.» (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Σταυρούπολη, 8/10/2025

Η Διευθύντρια του 2ου ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης
Ελένη Ελβανίδου
ΠΕ02 – Φιλολόγος

Εγκρίνεται:	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 2 ^{ου} ΕΠΑΛ Σταυρούπολης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: